Quadro 1: Mapa de Associação de Ideias do elemento Valor

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fonte** | **Questão** | **Racionalidade Instrumental** | | | **Racionalidade Substantiva** | | | **Reações / Observações** |
| **Utilidade**  Dimensão econômica considerada na base das interações como um valor generalizado. | **Fins**  Metas de natureza técnica, econômica ou política (aumento de poder). | **Rentabilidade**  Medida de retorno econômico dos êxitos e dos resultados esperados. | **Autorealização**  Processos de concretização do potencial inato do indivíduo, complementados pela satisfação. | **Valores emancipatórios**  Valores de mudança e aperfeiçoamento social nas direções do bem-estar coletivo, da solidariedade, do respeito à individualidade, da liberdade e do comprometimento, presentes nos indivíduos e no contexto normativo do grupo. | **Julgamento ético**  Deliberação baseadas em juízo de valor (bom, mau, verdadeiro, falso, certo, errado etc.), que se processa através do debate racional sobre pretensões de validez emitidas pelos indivíduos nas interações. |  |

Fonte: Elaborado pelo autor com base em Serva (1996) e Spink e Lima (2000).

Quadro 2: Mapa de Associação de Ideias do elemento Tomada de Decisão

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fonte** | **Questão** | **Racionalidade Instrumental** | | | **Racionalidade Substantiva** | | **Reações / Observações** |
| **Utilidade**  Dimensão econômica considerada na base das interações como um valor generalizado. | **Maximização recursos**  Busca da eficiência e eficácia máximas, sem questionamento ético, no tratamento de recursos disponíveis, quer sejam humanos, materiais, financeiros, técnicos, energéticos, ou ainda, de tempo. | **Cálculo**  Projeção utilitária das consequências dos atos humanos. | **Entendimento**  Ações pelas quais se estabelecem acordos e consensos racionais, mediadas pela comunicação livre, e que coordenam atividades comuns sob a égide da responsabilidade e satisfação sociais. | **Julgamento ético**  Deliberação baseadas em juízo de valor (bom, mau, verdadeiro, falso, certo, errado etc.), que se processa através do debate racional sobre pretensões de validez emitidas pelos indivíduos nas interações. |  |

Fonte: Elaborado pelo autor com base em Serva (1996) e Spink e Lima (2000).

Quadro 3: Mapa de Associação de Ideias do elemento Controle

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fonte** | **Questão** | **Racionalidade Instrumental** | | | **Racionalidade Substantiva** | **Reações / Observações** |
| **Desempenho**  Desempenho individual elevada na realização de atividades, centradas na utilidade. | **Maximização recursos**  Busca da eficiência e eficácia máximas, sem questionamento ético, no tratamento de recursos disponíveis, quer sejam humanos, materiais, financeiros, técnicos, energéticos, ou ainda, de tempo. | **Estratégia interpessoal**  Influência planejada sobre outrem, a partir da antecipação das reações prováveis desse outrem e determinados estímulos e ações, visando atingir seus pontos fracos. | **Entendimento**  Ações pelas quais se estabelecem acordos e consensos racionais, mediadas pela comunicação livre, e que coordenam atividades comuns sob a égide da responsabilidade e satisfação sociais. |  |

Fonte: Elaborado pelo autor com base em Serva (1996) e Spink e Lima (2000).

Quadro 4: Mapa de Associação de Ideias do elemento Conflitos

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fonte** | **Questão** | **Racionalidade Instrumental** | | | **Racionalidade Substantiva** | | | **Reações / Observações** |
| **Cálculo**  Projeção utilitária das consequências dos atos humanos. | **Fins**  Metas de natureza técnica, econômica ou política (aumento de poder). | **Estratégia interpessoal**  Influência planejada sobre outrem, a partir da antecipação das reações prováveis desse outrem e determinados estímulos e ações, visando atingir seus pontos fracos. | **Autonomia**  Condição plena dos indivíduos para poderem agir e expressarem-se livremente nas interações. | **Autenticidade**  Integridade, honestidade, e franqueza dos indivíduos nas interações. | **Julgamento ético**  Deliberação baseadas em juízo de valor (bom, mau, verdadeiro, falso, certo, errado etc.), que se processa através do debate racional sobre pretensões de validez emitidas pelos indivíduos nas interações. |  |

Fonte: Elaborado pelo autor com base em Serva (1996) e Spink e Lima (2000).

# APÊNDICE 1 – SELEÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS ENTREVISTADOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Função** | **Motivo da escolha** |
| Entrevistado 1 (E1) | Coordenador do Curso de Humanas | Para contrapor aos coordenadores do curso de gestão. |
| Entrevistado 2 (E2) | Chefe de Gabinete Reitoria | Profissional que administra os setores que é chave para a reitoria da modalidade presencial. |
| Entrevistado 3 (E3) | Diretor de Operações | É a figura que foi contratada para dar sustentabilidade aos cursos presenciais, trabalhando diretamente com a reitoria. |
| Entrevistado 4 (E4) | Professor C | Menos tempo de trabalho na organização e com dedicação mínima **parcial**; leciona em 2 cursos ou mais. |
| Entrevistado 5 (E5) | Diretor Provedor de Conteúdo (Reitor) | É quem administra a organização mantida. |
| Entrevistado 6 (E6) | Pró-Reitor Graduação Presencial | É quem desenvolve os objetivos e metas tático-operacionais. |
| Entrevistado 7 (E7) | Coordenadora Pedagógica | É quem desenvolve os objetivos e metas operacionais para os docentes. |
| Entrevistado 8 (E8) | Coordenador do Curso A | Coordena o Curso com maior número de alunos. |
| Entrevistado 9 (E9) | Coordenador do Curso B | Coordena o Curso mais rentável. |
| Entrevistado 10 (E10) | Coordenador do Curso C | Coordena o Curso menos rentável. |
| Entrevistado 11 (E11) | Professor A | Mais tempo de trabalho na organização e com dedicação **exclusiva**; leciona em 2 cursos ou mais. |
| Entrevistado 12 (E12) | Professor B | Mais tempo de trabalho na organização e com dedicação **exclusiva**; leciona em 2 cursos ou mais. |

Fonte: O autor

# APÊNDICE 2 – ROTEIRO DE PESQUISA E INSTRUMENTO DE COLETA DE DADOS

Nesta seção está o roteiro aplicado a cada início de entrevista e as perguntas do instrumento de pesquisa. Igualmente será explicada a lógica de embasamento por trás de tais questões do instrumento de coleta de dados.

* Roteiro de pesquisa:

INFORMAÇÕES BÁSICAS

Organização: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entrevistado:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data da entrevista: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Local da entrevista: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRÉ-ENTREVISTA

* **Abertura:** conversa informal com o entrevistado para que ambos se sintam mais confortáveis para iniciar a entrevista;
* **Agradecimento:** agradecer ao entrevistado pela participação e pela gentileza de reservar um tempo para a realização da entrevista;
* **Apresentação do pesquisador e da pesquisa:** fazer uma breve apresentação sobre si e apresentar um *overview* da pesquisa, salientando o raciocínio que levou ao estudo da organização em questão e o objetivo da pesquisa;
* **Condução da entrevista:** esclarecer como a entrevista será conduzida, e sobre quais assuntos ou temáticas serão abordadas na entrevista;
* **Confidencialidade dos dados**: assegurar que as informações da entrevista possuem o propósito exclusivamente acadêmico e que, se for de preferência da organização, a empresa não será identificada. Igualmente, após a entrevista ser transcrita a mesma será lhe enviada para a devida aprovação;
* **Gravação da entrevista:** pedir permissão para a gravação da entrevista (colocar o gravador à vista) e lembrar o entrevistador que pode solicitar que o gravador seja desligado em qualquer momento, caso não se sinta confortável.

ENTREVISTA:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **QUESTÕES DO INSTRUMENTO DE PESQUISA** | **PERGUNTAS DE PESQUISA QUE ORIENTARAM A FORMULAÇÃO DAS QUESTÕES (CONFORME ITEM ‘3.1.1’ DA PÁGINA 57 DESTA DISSERTAÇÃO)** | **MATERIAIS EMPÍRICOS DOCUMENTAIS PARA CRUZAMENTOS** |
| **Questão 1: Os principais valores da organização:** Quais são? Como foram estabelecidos? Como são comunicados?  **Questão 2: Objetivos e as estratégias da empresa:** Como eles são estabelecidos? Como são comunicam aos funcionários? | 1. Como se estruturam as organizações mantenedora e mantida, abordadas?  2. Essa estruturação dá margem a conflitos de racionalidade?  3. Como se manifestam as racionalidades nessas organizações, e em suas relações? | Manuais, Comunicados internos, Propósitos organizacionais, atas de reuniões, notas de campo e resoluções. |
| **Questão 3:** **Relações entre as organizações:** como se dá essa relação? Há mais formalidade ou informalidade? Qual o canal de comunicação mais utilizado? | 3. Como se manifestam as racionalidades nessas organizações, e em suas relações? | Manuais, Comunicados internos, Propósitos organizacionais, atas de reuniões, notas de campo e resoluções. |
| **Questão 4: Sobre conflitos:** Qual a sua opinião sobre conflitos, entendidos como discordância? E sobre o consenso?  **Questão 5: Sobre manifestação de conflitos:** Como surgem e se manifestam o conflito? Como se manejam e resolvem?  **Questão 6: Sobre resolução de conflitos:** Quando surge a negociação? Como e por quais mecanismos ocorre? São formais? O que é mais importante no processo?  **Questão 7:** **Tomada de decisão:** Como é o processo de tomada de decisões (lento ou rápido? A velocidade compromete decisões posteriores? Há subgrupos que decidem? Há delegação de decisões para os empregados?). O que prevalece prioritariamente na tomada de decisões: obtenção de lucro ou um melhor atendimento às necessidades dos funcionários?  **Questão 8:** **Tomada de decisão:** Como é o processo de tomada de decisões (lento ou rápido? A velocidade compromete decisões posteriores? Há subgrupos que decidem? Há delegação de decisões para os empregados?). O que prevalece prioritariamente na tomada de decisões: obtenção de lucro ou um melhor atendimento às necessidades dos funcionários?  **Questão 9: Sobre Controle:** Como você descreve a relação entre controle, autonomia e confiança dentro da empresa? | 4. Como se percebem manifestações de conflitos de racionalidade na organização mantida?  5. Como se materializa o conflito de racionalidade na relação entre essas organizações?  6. Como é exercido o poder na mediação entre esses conflitos de racionalidade?  7. Como se percebem tais manifestações de conflitos de racionalidade no corpo docente, sendo que este é o último a ser afetado por elas? | Circular Interna;  Memorandos endereçados aos docentes  Comunicações relacionadas a divisão de tarefas;  Manuais comportamentais;  Memorandos endereçados à organização mantida e aos docentes. |

Fonte: O autor

FINALIZAÇÃO DA ENTREVISTA

* **Agradecimento:** agradecer novamente o entrevistado pela participação e pelo tempo disponibilizado para a entrevista. Reafirmar a confidencialidade dos dados e o envio da transcrição para a aprovação

# APÊNDICE 3 – ANÁLISE DOCUMENTAL – ENTREVISTAS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Doc nº** | **Entrevistado** | **Perfil** | **Motivo da Escolha** | **Data de realização** | **Hora inicial e final** | **Tempo do áudio** | **Páginas de transcrição e observação participante** |
| **E1** | Coordenador do Curso de Humanas | Mestre em educação pela UFPR e sua graduação é em pedagogia. E1 tem 45 anos e está na IES desde 2004. | Para contrapor aos coordenadores do curso de gestão. | 15/12/2014 | 19h50 – 20h40 | 27’52” | 14 páginas |
| **E2** | Chefe de Gabinete Reitoria | Mestre em gestão de instituições do ensino superior e sua graduação em filosofia. Já foi diretora acadêmica de outras instituições do ensino superior, está na realização mantida desde de 2012. Por fim, nos chamou atenção envie seu currículo lattes não estava a informação de seu emprego atual mantida. | Profissional que administra os setores que são chaves para a reitoria da modalidade presencial. | 24/10/2014 | 16h15 – 17h35 | 69’07” | 33 páginas |
| **E3** | Diretor de Operações | Mestre Tecnologia de Processos B. & Gestão Industrial UFRJ e sua graduação é em administração. Tem 39 anos e está na IES desde o segundo semestre de 2014. | É a figura que foi contratada para dar sustentabilidade aos cursos presenciais, trabalhando diretamente com a reitoria. | 11/12/2014 | 15h – 15h50 | 25’59” | 16 páginas |
| **E4** | Professor C | Mestre em engenharia de produção e tem 54 anos. Leciona em outras IES e ainda segundo seu currículo lattes é coordenador de produção de uma grande indústria de cosméticos. Na mantida, leciona nas áreas de comércio e gestão; indústria, química e mineração. | Menos tempo de trabalho na organização e com dedicação mínima **parcial**; leciona em 2 cursos ou mais. | 30/09/2014 | 09h – 09h20 | 14’49” | 7 páginas |
| **E5** | Diretor Provedor de Conteúdo (Reitor) | Doutor e mestre em engenharia da produção pela UFSC e sua graduação é em engenharia. E5 tem 56 anos e está na IES desde 2005. | É quem administra a organização mantida. | 04/12/2014 | 8h55 – 10h35 | 61’59” | 24 páginas |
| **E6** | Pró-Reitor Graduação Presencial | Mestre em administração UFSC e sua graduação é em engenharia. E6 está com o doutorado em engenharia da produção interrompido desde 2006. E6 tem 51 anos. | É quem desenvolve os objetivos e metas tático-operacionais. | 27/10/2014 | 14h – 15h20 | 62’38” | 24 páginas |
| **E7** | Coordenadora Pedagógica | Doutor em educação sendo sua graduação em pedagogia, tem 52 anos e está na organização desde 2006, além do cargo administrativo, leciona no curso de pedagogia. | É quem desenvolve os objetivos e metas operacionais para os docentes. | 16/10/2014 | 14h – 15h15 | 43’19” | 27 páginas |
| **E8** | Coordenador do Curso A | Mestre em psicologia, tendo especializações latu sensu em sociologia das organizações e marketing empresarial, sendo graduado em administração e economia. Tem 50 anos. | Coordena o Curso com maior número de alunos. | 20/10/2014 | 16h15 – 17h30 | 54’26” | 25 páginas |
| **E9** | Coordenador do Curso B | Doutor em Direito e em Educação, tem 37 anos, sua graduação é em Direito e História. Além de coordenar o curso mais rentável na mantida, E9 também é vice coordenador do curso de Direito em uma Universidade pública desde 2012. E9 coordena o curso na mantida e aqui está desde 2010 sendo contratado diretamente para a coordenação. E9 ainda ministra aulas em diversas instituições de ensino superior de Curitiba | Coordena o Curso mais rentável | 21/10/2014 | 16h05 – 16h35 | 21’46” | 15 páginas |
| **E10** | Coordenador do Curso C | Doutorando em engenharia mecânica, sendo mestre em engenharia da produção e graduada em química. Tem 44 anos e está há 7 anos na IES. | Coordena o Curso com menos rentável. | 17/11/2014 | 09h30 – 10h50 | 23’10” | 14 páginas |
| **E11** | Professor A | Doutor em engenharia e gestão do conhecimento, tem 48 anos. Atualmente atua no Programa de Mestrado, na graduação presencial e EaD, assim como nos cursos de pós-graduação latu sensu. | Mais tempo de trabalho na organização e com dedicação **exclusiva**; leciona em 2 cursos ou mais. | 30/09/2014 | 15h10 – 15h50 | 32’18” | 19 páginas |
| **E12** | Professor B | Doutor em ética, mestre em epistemologia e é graduado em filosofia todos pela Université Catholique de Louvain (VCL) e também é graduado em química pela PUC-PR. Trabalha na IES de forma celetista de 2003, porém seu envolvimento remete a 1996 quando criou o primeiro plano de ensino do primeiro curso. E12 tem 81 anos. | Mais tempo de trabalho na organização e com dedicação **exclusiva**; leciona em 2 cursos ou mais. | 10/11/2014 | 14h – 15h15 | 35’57” | 19 páginas |

Fonte: O autor

# APÊNDICE 4 – GUIA DE OBSERVAÇÃO

Nesta seção estão os elementos que foram observados para a coleta de dados.

* Símbolos de poder e de autoridade;
* Orientação ou interesse para grupo;
* Tom do discurso;
* Obediência às regras e normas de conduta;
* Ironia, sacarmos;
* Expressões faciais e corporais;
* Ligação entre as pessoas, distâncias físicas, meios eletrônicos.

# APÊNDICE 5 – ANÁLISE DOCUMENTAL – EVENTOS – NOTAS DE CAMPO

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Doc nº** | **Data de realização** | **Organização promotora** | **Organização participante** | **Hora inicial e final** | **Tema** | **Páginas de transcrição e observação participante** |
| **EV1** | 15/09/2014 | Mantida | Mantida / Mantenedora | 16h05 – 16h50 | Organização da Semana acadêmica de administração | 3 páginas |
| **EV2** | 18/09/2014 | Mantida | Mantida / Mantenedora | 14h05 – 14h25 | Organização da Semana acadêmica de administração | 1 página |
| **EV3** | 22/10/2014 | Mantida | Mantida / Mantenedora | 16h10 – 18h35 | Jornada Acadêmica, Avaliação Semestral e Métricas do vestibular | 7 páginas |
| **EV4** | 23/10/2014 | Mantida | Mantida | 16h02 – 18h10 | Reunião do Conselho de Ensino, pesquisa e extensão | 6 páginas |
| **EV5** | 27/11/2014 | Mantida | Mantida | 17h50 – 18h45 | Recredenciamento da mantida | 2 páginas |
| **EV6** | 03/12/2014 | Mantida | Mantida / Mantenedora | 15h50 – 18h | Vestibular | 4 páginas |
| **EV7** | 12/12/2014 | Mantenedora | Mantenedora / Mantida | 13h50 – 17h30 | Encontro de Gestores | 6 páginas |

Fonte: O autor

# APÊNDICE 6 – ANÁLISE DOCUMENTAL – COMUNICADOS INTERNOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Doc** | **Data** | **Número** | **Origem** | **Assunto** | **Descrição** |
| CI 1 | 31/01/2014 | 03/2014 | Marketing Corporativo - Comunicação | Nossos alunos estão chegando - Receba Bem 2014 | Um comunicado em forma de eflyer solicitando que todos recebem bem os alunos para o início do ano letivo. A mensagem é “vamos por em prática a atenção, o cuidado e o sorriso que eles tanto merecem”. |
| CI 2 | 11/02/2014 | 04/2014 | Marketing Corporativo - Comunicação | NA JANELA - Exposição de desenhos | Um comunicado em forma de eflyer informando sobre uma exposição de desenhos de Daniel Zeltner {aparentemente sem vínculo com a IES} que iria ocorrer no campus Garcez em parceria com o estúdio 255 |
| CI 3 | 26/02/2014 | 08/2014 | SESMT –  Serviço de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho | Cai na folia com o SESMT | Um comunicado em forma de texto aos funcionários com orientações sobre como aproveitar o carnaval. As dicas vão desde revisão no automóvel para uma viagem segura, passando o por dicas de evitar o consumo excessivo de álcool e chegando em dicas gerais como uso de protetor solar e o uso de camisinha. |
| CI 4 | 07/03/2014 | 09/2014 | Marketing Corporativo – Comunicação. | 08 de Março - Dia Internacional da Mulher | Um comunicado em forma de eflyer com uma mensagem de parabenização às colaboradoras. Neste caso, a frase de chamada foi “para conquistar seu espaço, elas usaram sua maior ferramenta: a educação. E nela tinha 3 personalidades e a descrição de seus feitos, sendo elas: Anália Franco, Rachel de Queiroz e Ruth Cardoso. |
| CI 5 | 07/03/2014 | 010/2014 | Graduação Presencial | Profa. Edna Marta solicita doares de sangue para o pai internado | Um comunicado em forma de texto informando que o pai da profa. Edna Marta (Teca) está com anemia profunda, internado, precisando de doadores de sangue O+. |
| CI 6 | 26/03/2014 | 013/2014 | Marketing Corporativo - Comunicação | Páscoa {IES Alpha} e Cacau Show um sabor todo especial! | Um comunicado em forma de eflyer dizendo que haverá uma premiação de páscoa em conjunto com a Cacau Show. Também está as informações de descontos especiais oriundas dessas parcerias que poderão ser adquiridos nas unidades e na loja Cacau Show de Santa Felicidade. O cronograma vai do dia 01 ao dia 07 de abril. |
| CI 7 | 01/04/2014 | 018/2014 | Marketing Corporativo - Comunicação | Concurso Páscoa {IES Beta} - Participe! | Um comunicado em forma de eflyer convidando os funcionários a participar de um concurso de páscoa, onde a premiação é uma cesta da empresa Cacau Show, a frase dever ser sobre o que significa essa data e a escolha se dará por votação aberta em um hotsite feito para esse fim, e a frase ainda vai ilustrar o cartão de páscoa {IES Beta}. O prazo para escrever é de 10 dias corridos e são 3 dias de votação. O eflyer ainda traz a informação sobre os Quiosques da Cacau show que estarão nas unidades e os funcionários terão desconto e poderão usar seu cartão benefício. |
| CI 8 | 02/04/2014 | 019/2014 | SESMT – | Atendimento a pequenos ferimentos - Orientações | Um comunicado em forma de texto aos funcionários com orientações para o pronto atendimento de pequenos ferimentos, sendo que os três objetivos principais são: 1) Proteger contra o trauma secundário; 2) Conter sangramentos; 3) Proteger contra infecção. Avisou ainda que Nas portarias das Unidades tem à disposição uma caixa de primeiros socorros para pequenos curativos. Na sede Corporativa, este material fica guardado na sala do Gestão de Pessoas. A empresa também tem um convênio com uma empresa de serviço de pré-atendimento hospitalar. |
| CI 9 | 04/04/2014 | 022/2014 | Instituto {XYZ} | Páscoa Solidária {IES Alpha} | Um comunicado em forma de eflyer sensibilizando para que os funcionários doem um livro e uma caixa de bombom. A mensagem é “Ser criança é viver em um mundo recheado de sonhos e imaginação. Nesta páscoa, queremos escrever uma doce história inspirada nesse mundo. Doe um livro e uma caixa de bombom e participe! O prazo para doar é até o doa 08/04/2014, e a doação pode ser feita em qualquer unidade. |
| CI 10 | 09/04/2014 | 023/2014 | Educação Corporativa | Universidade Corporativa - Curso de Matemática Financeira | Um comunicado em forma de eflyer/texto informando aos funcionários sobre a oferta gratuita de um curso de Matemática Financeira. O curso era modular e são 15 vagas para o módulo 1 que terá como assuntos a serem abordados: Informações Gerais sobre o manuseio da HP12C, princípios da Matemática Financeira e Capitalização Simples. Outra informação foi que além da vaga do funcionário, ele poderia inscrever mais um colaborador do setor que esteja interessado em fazer o curso. São 6 módulos e a carga horária é de 4 horas por módulos. |
| CI 11 | 10/04/2014 | 024/2014 | Marketing Corporativo - Comunicação | Páscoa {IES Alpha} - Desconto especial continua | Um comunicado em forma de texto informando aos funcionários que a loja da Cacau Show de Santa Felicidade vai oferecer 5% de desconto em seus produtos para os colaboradores {IES Beta} e que para aproveitar esse benefício, o colaborador tem que apresentar seu crachá de identificação {IES Alpha} na loja e que o desconto é válido até dia 19/04. |
| CI 12 | 14/04/2014 | 025/2014 | SESMT – | Inscrições abertas para a Vacinação 2014 | Um comunicado em forma de eflyer chamando os funcionários para participarem da campanha de vacinação contra a gripe H1N1, onde o valor da vacina para os funcionários é de R$ 30,00 e de R$ 60,00 para os familiares, sendo que o valor dos funcionários está sendo subsidiado pelo {IES Beta}. Os valores são descontados na folha de pagamento de junho/2014. Para se inscrever, os funcionários devem utilizar a intranet, e o prazo de inscrição é de 8 dias corridos. As aplicações da vacina ocorrem nas unidades para os funcionários conforme calendário previamente definido e em uma clínica terceirizada até o fim da campanha. |
| CI 13 | 17/04/2014 | 027/2014 | Marketing Corporativo - Comunicação | O {IES Beta} deseja a todos os seus colaboradores uma feliz Páscoa! | Um comunicado em forma de eflyer desejando à todos uma boa páscoa com a mensagem da colaboradora que ganhou o concurso no documento 018/2014 de 01/04/2014. |
| CI 14 | 17/04/2014 | 028/2014 | Marketing Corporativo - Gestão de Produtos | {IES Beta} na Vinada Cultural. Participe! | Um comunicado em forma de texto informando sobre a segunda edição da Vinada Cultural que é uma feira gastronômica que leva para o Passeio Público os cachorros-quentes  mais queridos de Curitiba, além de uma programação cheia de cultura e entretenimento. Tal evento é realizado pelo Jornal Gazeta do Povo. E o {IES Beta} iria sortear 50 vouchers (valendo 1 cachorro-quente cada) entre os colaboradores. |
| CI 15 | 23/04/2014 | 030/2014 | Gestão Estratégica de Pessoas | Campanha de Vacinação - Prorrogação das Inscrições | Um comunicado em forma de texto informando que prazo final para as inscrições na Campanha de Vacinação 2014 foi prorrogado para o dia 25/04/2014, até às 17h48. A mensagem é “**APROVEITE A ÚLTIMA OPORTUNIDADE PARA FAZER SUA IMUNIZAÇÃO E DE SEUS DEPENDENTES”.** |
| CI 16 | 24/04/2014 | 033/2014 | Marketing Corporativo - Gestão de Produtos | Resultado do sorteio - Vouchers para a Vinada Cultural. | Um comunicado em forma de texto informando quem foram os vencedores do evento Vinada Cultural por conta. Documento  028/2014 de 17/4/2014 |
| CI 17 | 25/04/2014 | Sem nº | Gestão Estratégica de Pessoas | Mudança de local - Atendimento Acadêmico | Um comunicado em forma de texto informando aos funcionários que o atendimento Acadêmico aos professores que era feito no *Campus* {um} será no ***Campus* {dois}** no andar térreo, ao lado da sala dos professores e que o atendimento nas Salas dos Professores dos demais C*ampi* continua normalmente. |
| CI 18 | 25/04/2014 | 035/2014 | Marketing Corporativo - Comunicação | Projeto Jovem Cidadão - Instituto Beta | Um comunicado em forma de imagem informando que o Instituto está ofertando vagas limitadas para os filhos dos funcionários. Os cursos são de informática básica e musicalização e técnica vocal. A prioridade das vagas são para os filhos dos funcionários que recebem até três salários mínimos. A duração dos cursos é de três meses. E a inscrição é do dia 25/04 a 29/04. |
| CI 19 | 28/04/2014 | 036/2014 | Recursos Humanos e Qualidade | Conheça e divulgue a Central de Carreiras - {IES Beta} | Um comunicado em forma de eflyer apresentando um novo ambiente virtual com foco na empregabilidade para os alunos e demais interessados. Neste ambiente consta às vagas de emprego abertas dentro do {IES Beta}, em seus parceiros, além de um blog onde os interessados têm acesso à dicas sobre o mercado de trabalho, entrevistas de emprego e formatação de currículo. |
| CI 20 | 28/04/2014 | 037/2014 | Marketing Corporativo - Comunicação | EDUCAÇÂO com ela você vai mais longe! | Um comunicado em forma de eflyer informando aos funcionários sobre o dia da educação 28 de abril. A mensagem é “Quanto mais longe ela chega, mais perto as pessoas ficam de uma vida melhor”. |
| CI 21 | 28/04/2014 | 038/2014 | Marketing Corporativo - Comunicação | Confira a ganhadora do concurso de frases Páscoa {IES Beta} | Um comunicado em forma de texto e com foto da ganhadora do concurso de frases Páscoa {IES Beta} 2014. A vencedora foi a colaboradora Sara Teixeira da Silva da Cruz. Sua frase recebeu 83 votos e foi a “A Páscoa significa a possibilidade de recomeçar! Assim como Cristo ressuscitou, nós temos todos os dias a oportunidade de recomeçar e fazer diferente. Essa data é um símbolo que nos lembra que tudo pode ser melhorado.” |
| CI 22 | 30/04/2014 | 039/2014 | Marketing Corporativo - Comunicação | O {IES Beta} parabeniza todos os seus colaboradores pelo dia do trabalhador | Um comunicado em forma de eflyer parabenizando e agradecendo os funcionários por conta do dia do trabalho. A mensagem é: “Trabalho e estudos caminham juntos”. E o {IES Beta} Parabeniza e agradece seus colaboradores. |
| CI 23 | 05/05/2014 | Sem número | SESMT | Cuide bem da sua voz! | Um comunicado em forma de texto aos funcionários sobre a importância do cuidado com a voz e com algumas orientações baseadas na Revista Proteção. |
| CI 24 | 09/05/2014 | 041/2014 | Marketing Corporativo - Comunicação | À todas as mães do {IES Beta}. | Um comunicado em forma de eflyer parabenizando às funcionárias-mães. A mensagem é: “Quem acredita na educação sabe a importância das primeiras lições”, e o slogan é Parabéns, mães! Vocês são nossas inspirações. |
| CI 25 | 12/5/2014 | 042/2014 | Educação Corporativa | Compartilhe só o que é bom para todos | Um comunicado em forma de eflyer para conscientizar os funcionários para que eles não compartilhem suas senhas de acessos pessoais. O eflyer faz alusão que é bom dividir um balde de pipoca com alguém, porém não nossos acessos. |
| CI 26 | 20/05/2014 | 044/2014 | Presidência | CORTE DE 20% NO ORÇAMENTO DE 2014 | Um comunicado em forma de texto aos funcionários informando que a Presidência e a Diretoria Executiva determinam, a partir desta data, 20/05/2014, que todos os setores do {IES Beta} reduzam 20% das despesas orçadas para 2014. Assim, todas as requisições e pedidos de compras que não sejam vitais para o funcionamento da IES estão suspensos. As compras julgadas emergenciais ou inevitáveis devem ser aprovadas pela Diretoria de cada área. |
| CI 27 | 20/05/2014 | 046/2014 | Graduação Presencial | Recorde de Inscrições Bolsa Santander | Um comunicado em forma de eflyer informando à todos o envolvimento e número de inscrição no programa de bolsa de estudos do banco Santander. No total foram 2.400 inscrições {IES Beta}. |
| CI 28 | 21/05/2014 | 047/2014 | Marketing Corporativo - Comunicação | Oficinas de Gestão e Empregabilidade | Um comunicado em forma de eflyer informando sobre às oficinas de empregabilidade, sendo esta organizada pelos cursos de Secretariado executivo trilíngue. As oficinas são: Organização de Eventos; Relações Internacionais; Inteligência Emocional; e Relações públicas. |
| CI 29 | 22/05/2014 | Sem nº | Presidência | Mudanças no Organograma {IES Beta} | Um comunicado em forma de texto informando as mudanças no Organograma que passarão a vigorar a partir da data, sendo 1) Em relação ao Ensino Presencial do {IES Beta}: a) Assume a Pró Reitoria de Graduação e Pós Graduação Presencial e Extensão, o Professor {E6}; e b) A Gestão Comercial dos cursos de Graduação e Pós Graduação presencial continuará a ser de responsabilidade do {Fulano da Silva}, que passa a integrar a equipe da Diretoria de Negócios e Operações, respondendo diretamente ao Diretor {Cicrano da Silva}. No comunicado ainda é agradecido aos funcionários o excelente trabalho desenvolvido pela equipe da Pós Presencial. E 2) Em relação ao atendimento receptivo e ativo do Grupo {IES Beta} “telemarketing”: a) Fica constituída a área de Gestão de Relacionamento sob a gestão da Sra. {Maria Marcia}, que também fará parte da equipe da Diretoria de Negócios e Operações, respondendo diretamente ao Diretor {Cicrano da Silva}.  O comunicado se finalizou com o desejo de boas-vindas aos novos Gestores, e sucesso frente aos novos desafios. |
| CI 30 | 23/05/2014 | 050/2014 | Centro de Serviços Compartilhados | Instabilidade no Sistema | Um comunicado em forma de texto informando aos funcionários que estava em curso um processo de implantação de atualizações nos sistemas de informação, objetivando melhorias e aumento de desempenho, e que tais atualizações poderão ocasionar temporariamente algumas instabilidades na execução das matrículas e inscrições. O comunicado avisa ainda que esta situação permanecerá até o dia 30/05 e que a partir de 26/05, melhorias gradativas no desempenho poderão ser percebidas. |
| CI 31 | 27/05/2014 | 053/2014 | Marketing Corporativo - Gestão de Produtos | Colaborador, conheça os Cursos de Extensão {IES Beta}. | Um comunicado em forma de eflyer informando aos funcionários sobre os cursos de extensão “para que ele continue investindo em sua carreira”. A imagem do eflyer era um crachá da instituição com o cargo de gerente. Tais cursos são pagos, porém a mensagem é “investimento: acessível para você” |
| CI 32 | 27/05/2014 | 051/2014 | Marketing Corporativo - Comunicação | Dia do Desafio 2014 | Um comunicado em forma de eflyer convocando os funcionários a participarem do Dia do Desafio que é um evento que promove a prática de atividades físicas. Tal evento é realizado pelo Serviço Social do Comércio (Sesc). O evento é 28/05, e terá atividades em todas as unidades. |
| CI 33 | 29/05/2014 | Sem nº | Gabinete Reitoria - Processos Vestibular | Mudanças - Coordenação de Processo Seletivo | Um comunicado em forma de texto informando aos funcionários que a Coordenação de Processos Seletivos passa a atender no Campus Tiradentes - Rua Saldanha Marinho, 131, 1º Andar - Centro. As provas de vestibular agendado dos cursos Presenciais e Semipresenciais também passam a acontecer neste novo endereço.  E que esta Coordenação é destinada estritamente a operações internas, sem atendimento pessoal. Para ligações externas, o Teleatendimento deverá ser contatado pelo telefone 0800 702 0500. |
| CI 34 | 30/5/2014 | 054/2014 | Marketing Corporativo - Gestão de Produtos | A educação está fazendo sucesso. Assista ao novo comercial {IES Beta}! | Um comunicado em forma de eflyer informando sobre a estreia da campanha no intervalo da novela das 21h da Rede Globo. A mensagem é “Colaborador(a) , você faz parte desse time de sucesso. Assista à estreia de nosso comercial na TV Globo. Não perca!”. |
| CI 35 | 02/06/2014 | Sem nº | Gabinete Reitoria - PROUNI | Renovação de Bolsa para Colaboradores  e Dependentes - {IES Beta} | Um comunicado em forma de texto informando ao prazo de renovação da Bolsa de Estudos, que se encerra no dia 12/06/2014. E que a solicitação deva fez será feito totalmente de forma digital. |
| CI 36 | 02/06/2014 | 055/2014 | Marketing Corporativo - Comunicação | {IES Beta} nos amistosos da seleção | Um comunicado em forma de eflyer informando aos funcionários que a IES fará propaganda nos amistosos da seleção. A mensagem é “Durante a transmissão dos últimos jogos da seleção antes da Copa, nossa marca estará presente nos estádios, alcançando torcedores de todo o país. Vista a camisa e comemore este golaço com a gente”. Os jogos são Brasil e Panamá e Brasil e Servia, nos dias 03/06 e 06/06 respectivamente, sempre às 16h. |
| CI 37 | 04/06/2014 | 056/2014 | Infraestrutura - Administração Predial | Melhorias da Infraestrutura em 2014 | Um comunicado em forma de texto informando aos funcionários sobre as melhorias da Infraestrutura dentre janeiro a maior de 2014, sendo elas: Instalação de equipamento audiovisual na churrasqueira da Sede das Araucárias para atender todos os eventos no local; Instalação de tela retrátil e reenquadramento do projetor no Auditório do Campus Garcez, para modernização do espaço e melhor visualização do público em palestras e atividades; Instalação de equipamento multimídia visual na nova sala de reuniões da Sede Corporativa - 1º andar; Instalação de novos equipamentos HVR para Circuito Fechado de TV (CFTV) nas unidades: Campi {um}, {dois}, {três} e {quatro}, Sede {a}, Sede das {b} e Polo {x}; Implantação da Central de Monitoramento no 6º andar do Campus {quatro}.​ |
| CI 38 | 06/06/2014 | 058/2014 | Recursos Humanos e Qualidade | Organograma CSC - Centro de Serviços Compartilhados | Um comunicado em forma de imagem informando sobre  o novo organograma da Diretoria CSC - Centro de Serviços Compartilhados, com as últimas alterações e atualizações necessárias. Salientaram que tal imagem também está disponível na intranet. |
| CI 39 | 11/06/2014 | 061/2014 | Marketing Corporativo - Comunicação | Colabore com as vítimas das enchentes, faça sua doação! | Um comunicado em forma de eflyer solicitando que os funcionários façam doações de donativos para as vítimas dos desastres naturais que ocorreu no Estado do paraná em junho de 2014. A mensagem é: “Os últimos dias foram de más notícias para famílias de todo o Estado, que necessitam urgentemente de arrecadações”. Todas unidades tinham posto de coleta. Data da doação: 11/06 a 17/06. |
| CI 40 | 11/06/2014 | 062/2014 | Recursos Humanos e Qualidade | Horários Especiais - Copa do Mundo 2014 | Um comunicado em forma de texto informando qual será os expedientes no dia dos jogos do Brasil na Copa e que cada Gestor ficou responsável em conduzir as compensações para que o expediente fosse reduzido nestas datas. A saber, os funcionários são liberados a duas horas antes da partida. |
| CI 41 | 27/06/2014 | 067/2014 | Marketing Corporativo - Comunicação | Melhor educação a distância do Brasil | Um comunicado em forma de eflyer informando que a Associação Brasileira dos Estudantes de Educação a Distância (ABE-EAD), divulgou a relação das melhores instituições classificadas no Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (Enade) e que a IES ficou em primeiro lugar no ranking nacional. |
| CI 42 | 30/06/2014 | 069/2014 | Marketing Corporativo - Comunicação | Indique o Vestibular {IES Beta} e ganhe! | Um comunicado em forma de eflyer informando aos funcionários sobre a premiação aos funcionários que indicam a IES aos amigos. Para cada amigo indicado, o funcionário ganha R$ 50,00, sendo que o valor máximo a ser premiado é de R$ 250,00. Se indicar mais que isso, não ganha mais. O valor é creditado no cartão convênio. |
| CI 43 | 01/07/2014 | 072/2014 | SESMT - | Realize gratuitamente o exame de glaucoma | Um comunicado em forma de eflyer explicando o que é o glaucoma e convidando os funcionários a fazerem o exame gratuitamente. Foram 100 exames/vagas disponibilizadas. O evento foi realizado em parceria com o Sesc PR e o Instituto de Oftalmologia de Curitiba. |
| CI 44 | 11/07/2014 | 074/2014 | Gestão Estratégica de Pessoas | O {IES Beta} quer ouvir você! Participe da Pesquisa Organizacional 2014 | Um comunicado em forma de eflyer informando sobre a pesquisa de clima organizacional. A mensagem é “Entre os dias 14/07 e 31/07 o setor e Gestão de Pessoas irá disponibilizar a todos os colaboradores um questionário, com questões relacionadas ao local de trabalho, sua relação com colegas e gestores, além de tratar dos benefícios oferecidos atualmente e de novas opções estudadas pela empresa. Você não precisa se identificar. Ajude o {IES Beta} a criar o melhor ambiente de trabalho para todos”. |
| CI 45 | 29/08/2014 | 092/2014 | SESMT - | Inscrição para Programa de Tabagismo | Um comunicado em forma de eflyer informando aos funcionários sobre o lançamento do programa “Ponto Final” que é destinado a colaboradores fumantes que tem o interesse em parar de fumar. O programa é dividido em: a) palestra inicial, onde será conversado sobre o vício, suas implicações e o tratamento; b) consulta médica, que ocorrerá a definição do grau de dependência e a estratégia de tratamento. Identificação e investigação de doenças associadas ao cigarro; e c) grupo de apoio, onde ocorre a terapia cognitivo-comportamental para acompanhar o progresso de cada um e dar apoio durante todo o processo. A mensagem é “Faça parte do Ponto Final. O fim desta história pode ser o começo de outra, com mais saúde e disposição. |
| CI 46 | 11/09/2014 | 097/2014 | Marketing Corporativo - Comunicação | Promoção Especial Para Colaboradores {IES Beta} | Um comunicado em forma de eflyer informando aos funcionários que quem é funcionário {IES Beta} ganha um refrigerante 30ml ou um copo de chá na compra de qualquer sanduíche, exceto o Baratíssimo. Deve-se mostrar o crachá funcional ou estar uniformizado. São dois restaurantes participantes um no Centro e o outro no Ecoville. |
| CI 47 | 18/09/2014 | 099/2014 | SESMT | Mau hálito tem cura, participe. | Um comunicado em forma de texto informando aos funcionários que em parceria com a Associação Brasileira de Halitose (ABHA), a IES promoverá a campanha "O mau hálito tem solução, vamos sorrir para a vida". O mote foi que o mau hálito é um problema mais simples de se resolver do que o imaginado. Cerca de 95% dos casos de halitose têm origem na boca ou na língua, sendo raramente produzido pelo estômago, sinusite e outros. Nesta parceria estava previsto palestras nas unidades. |
| CI 48 | 19/09/2014 | 0103/2014 | Infraestrutura - Administração Predial | Desconto de Ligações Particulares | Um comunicado em forma de texto informando aos funcionários sobre a data limite para entrega dos Formulários de Desconto de Ligações Particulares - (Ramal e celular). |
| CI 49 | 29/09/2014 | 0115/2014 | SESMT - | Como anda o seu coração? | Um comunicado em forma de eflyer informando aos funcionários que o dia 29/09 é o dia mundial do coração e chamando atenção para o aumento de doenças relacionadas com o coração e como a vida agitada e estressante está contribuindo para isso. E no fim, apresenta 10 dicas de hábitos saudáveis, sendo eles: consumo de fruta; de feijão; redução do consumo de sal; redução de alimentos gordurosos; fazer quatro refeições por dia; cuidar do peso; consumir com moderação produtos com açúcar; apreciar a refeição e comer devagar; beber água; e praticar atividades físicas. |
| CI 50 | 30/09/2014 | 0117/2014 | Processos de Gestão | Políticas e Procedimentos na Intranet! | Um comunicado em forma de eflyer informando que a partir desse momento, os funcionários podem consultar documentos internos de maneira prática e organizada na intranet. Mudou-se o layout da intranet. |
| CI 51 | 03/10/2014 | 0121/2014 | Marketing Corporativo - Comunicação | Curso de Automaquiagem Mary Kay - Outubro Rosa | Um comunicado em forma de eflyer convidando as funcionárias que as consultoras da Mary Kay promoverão um curso de automaquiagem e as ajudarão a se cuidar e se sentir sempre linda, isso junto a uma roda de conversa sobre a prevenção do câncer de mama. Tal evento compõe ação dentro do Outubro Rosa, os cursos ocorrerão em todas as unidades e haverá um sorteio de um kit Mary Kay. As funcionárias deveriam se inscrever via e-mail e no eflyer não estava indicado a número máximo de participação. Haverá sorteio de uma cesta. |
| CI 52 | 08/10/2014 | 0123/2014 | Presidência | Convite - Café com o Presidente | Um comunicado em forma de eflyer com um convite para um café e um bate papo com o presidente, onde a proposta é um café da manhã para um ‘bate papo informal” entre o presidente e os colaboradores, tendo como objetivo estreitar o relacionamento, desmistificar hierarquias e colocar em prática a cultura de “portas abertas”. Os 26 primeiros que enviam e-mail para cafecomopresidente@{IES Beta}.com são selecionados. O café ocorre na sede das Araucárias e existe transporte entre as demais unidades para tal local. |
| CI 53 | 15/10/2014 | 0127/2014 | Marketing Corporativo - Comunicação | Dia do lenço -Participe! | Um comunicado em forma de eflyer informando aos funcionários sobre o dia do lenço (16/10). A ideia é que os funcionários usem um lenço nessa data para “mostrar nossa admiração e apoio as mulheres”. |
| CI 54 | 15/10/2014 | 0128/2014 | Marketing Corporativo - Comunicação | Seu trabalho é o ponto de partida para um mundo melhor- FELIZ DIA DOS PROFESSORES! | Um comunicado em forma de eflyer parabenizando e agradecendo os professores por conta do dia do professor. A mensagem é: “Para nós, hoje é o dia mais importante do ano. O dia em que saudamos os profissionais mais importantes de uma sociedade, que trabalham arduamente para mudar, principalmente, a vida de outras pessoas”. E Seu trabalho é o ponto de partida para um mundo melhor. |
| CI 55 | 20/10/2014 | 0130/2014 | Marketing Corporativo - Comunicação | Divulgue a Feira de Empregos BNE - {IES Beta} | Um comunicado em forma de eflyer para que os funcionários divulguem a Feira de empregos BNE/{IES Beta}. Evento que é realizado pela empresa Banco Nacional do Emprego e {IES Beta}. |
| CI 56 | 21/10/2014 | 0131/2014 | Graduação Presencial | SESMT participa da IV Semana Acadêmica do Curso de Pedagogia | Um comunicado em forma de texto e com fotos divulgando que no dia 16 de outubro, o SESMT em parceria com a coordenação do curso de Pedagogia presencial, participou da IV Semana Acadêmica do Curso com a Oficina Primeiros Socorros na Escola, ministrada pela Enfermeira do Trabalho Mariane Perpétua Pereira Ramos. |
| CI 57 | 22/10/2014 | 0132/2014 | Marketing Corporativo - Comunicação | Doações de lenços - Outubro Rosa | Um comunicado em forma de texto falando sobre a campanha do Outubro Rosa e sobre a questão do câncer de mama, e que as pessoas façam doações de lenços ou chapéus onde a mensagem é “o mais importante é estimular que mais mulheres cuidem de sua saúde. Quando o câncer é descoberto são necessários vários cuidados e um tratamento muito forte, a quimioterapia, que mata as células que estão em crescimento, incluindo as células capilares, o cabelo cai e as mulheres em tratamento podem se sentir feias, descuidadas, menos femininas. A autoestima é uma importante ferramenta na luta do câncer e por isso o convidamos você a doar um lenço ou um chapéu. Os lenços e chapéus serão entregues à HUMSOL – Instituto Humanista de Desenvolvimento Social – instituição não governamental, sem fins lucrativos. As doações são recebidas no hall do Sesc da Esquina. |
| CI 58 | 23/10/2014 | 0133/2014 | SESMT - | Alongue-se - Programa de Qualidade de Vida {IES Beta} | Um comunicado em forma de texto e com fotos convidando todos os funcionários a participarem do Programa Alongue-se que consiste em aulas de alongamento e relaxamento muscular com o objetivo de promover saúde e consciência corporal, diminuindo o risco de lesões e doenças causadas por esforços repetitivos no trabalho. Esta atividade é leve, de curta duração, ​e pode ser realizada em qualquer ambiente. A mensagem é “Aproveite essa oportunidade para conhecer o programa e diminuir o nível de estresse no ambiente de trabalho, acompanhando as atividades na sua unidade. Veja a disposição dos colaboradores da Unidade 13 de maio realizando a atividade com o Fisioterapeuta Lucas – SESMT” |
| CI 59 | 24/10/2014 | 0134/2014 | Marketing Corporativo - Comunicação | Confira a nova campanha de Vestibular {IES Beta} - Curitiba | Um comunicado em forma de eflyer informando sobre a nova campanha do vestibular, dizendo quais mídias estão sendo usadas e o cronograma de anúncios na tevê. |
| CI 60 | 24/10/2014 | 0136/2014 | Marketing Corporativo - Comunicação | {IES Beta} entre as melhores do Brasil. | Um comunicado em forma de eflyer informando que o curso de Ciências Contábeis tirou nota 4 de 5 no MEC e o de Direito tirou a nota Máxima 5 e que tais cursos são indicados no Guia do Estudante. A mensagem é “colaborado, seu trabalho ajudou os cursos da {IES Beta} a serem reconhecidos entre os melhores do Brasil. Prova de qualidade que só o esforço pode alcançar! Obrigado” |
| CI 61 | 24/10/2014 | 0137/2014 | Centro de Serviços Compartilhados | Planejamento de Férias para o Final do Ano | Um comunicado em forma de texto informando as orientações e procedimentos para o planejamento de férias para o período de 24/12/2014 a 25/01/2015. |
| CI 62 | 05/11/2014 | 0138/2014 | Marketing Corporativo - Comunicação | Confira a ganhadora da cesta Mary Kay – Outubro Rosa | Um comunicado em forma de texto e com fotos divulgando que a ganhadora da cesta Mary Kay, foi a colaboradora {Fulana da Silva} do setor – Provas Discursivas, unidade 13 de Maio. Premiação prevista no documento 0121/2014 |
| CI 63 | 12/11/2014 | 0141/2014 | SESMT | SIPAT {IES Beta} 2014 - Participe você também! | Um comunicado em forma de texto informando sobre a semana interna de prevenção de acidentes. |
| CI 64 | 14/11/2014 | 0142/2014 | Marketing Corporativo - Comunicação | Divulgue o Vestibular {IES Beta} e ganhe créditos | Um comunicado em forma de eflyer informando que os funcionários que adesivarem o vidro traseiro de seu carro com informações sobre o vestibular ganhará R$ 200,00 em seu cartão benefício. |
| CI 65 | 18/11/2014 | 0149/2014 | Infraestrutura - Administração Predial | Agendamento da Churrasqueira | Um comunicado em forma de texto informando os procedimentos e as orientações para o agendamento da churrasqueira por parte dos funcionários. |
| CI 66 | 18/11/2014 | 0146/2014 | Marketing Corporativo - Comunicação | Tem aluno da {IES Beta} no topo do pódio! | Um comunicado em forma de eflyer informando que um dos alunos foi o vencedor do prêmio Santander Universidades e ganhou R$ 100 mil. |
| CI 67 | 24/11/2014 | 0152/2014 | Centro de Serviços Compartilhados | 13º SALÁRIO | Um comunicado em forma de texto informando o cronograma do pagamento do 13º, inclusive com sua antecipação. |

Fonte: O autor

# APÊNDICE 7 – ANÁLISE DOCUMENTAL – MANUAIS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Doc nº** | **Ano de elaboração/última revisão** | **Manual** | **Acesso** | **Descrição** |
| **MN1** | **2012** | **Código de Conduta** | **Intranet** | Um manual sobre a conduta de todos os funcionários, e segundo nele consta foi concebido especificamente para enfatizar os princípios pelos quais a Instituição conduz as relações com seus colaboradores, professores, clientes, alunos, fornecedores, parceiros de negócios, visitantes e a sociedade em geral. E enfatiza ainda que a falta de cumprimento das suas disposições resultará na aplicação de sanções cabíveis em conformidade com as normas internas e legislações específicas. Um ponto interessante é que na página 11 tem um texto onde diz: “cabe aos gestores da {IES Beta} dar o exemplo e assegurar o cumprimento deste código, divulgando-o para suas equipes. Ao mesmo tempo, deverão incentivá-las a comunicar sobre comportamentos que não estejam de acordo com estes princípios. O manual está dividido em 15 capítulos, sendo eles: Mensagem da presidência; Visão, missão e valores; Objetivos; Campo de aplicação; Definições; Princípios; Canais de comunicação; Conflitos de interesses e padrão ético de conduta; Etiqueta corporativa; Meio ambiente; Qualidade de vida; Segurança Patrimonial; Contratação, promoção e transferência de familiares; Cumprimento do código de conduta e penalidades; e Disposições gerais. Os funcionários ao receber tal manual assinam um termo de recebimento e compromisso que é constante no código. 40 páginas. |
| **MN2** | **2014** | **Manual do aluno Presencial** | **Site** | Um manual para os alunos da modalidade presencial, onde consta as informações institucionais, a estrutura, os serviços prestados, informações financeiras, informações acadêmicas, regimento disciplinas e outras normas de interesse dos alunos. 56 páginas. |
| **MN3** | **Sem data** | **Manual do aluno de Educação à distância** | **Site** | Um manual para os alunos da modalidade de educação à distância, porém ele é um guia prático elaborado para que os alunos EaD tenham conhecimento do Sistema de Avaliação dos cursos de Graduação e Pós-Graduação do {IES Beta} e também informações sobre o uso das ferramentas tecnológicas – Ambiente Virtual de Aprendizagem e do Portal {Acadêmico}. Neste os alunos encontram o passo a passo para os acessos mais importantes para a sua navegação e utilização das ferramentas tecnológicas. 54 páginas. |
| **MN4** | **Sem data** | **Manual de prevenção contra acidentes no trânsito.** |  | Um manual para os funcionários sobre a prevenção contra acidentes no trânsito. Segundo este as diretrizes do Serviço de engenharia, segurança e medicina do trabalho (SESMT) são ainclusão de todos os trabalhadores; Precedência da proteção e prevenção sobre a reparação; e Eliminação da monetarização do risco. Ele se inicia com informações sobre os acidentes de trabalho, tal qual está previsto na Lei 8213/91 Previdência Social. Traz dicas de segurança no trânsito para motorista, pedestre e motociclista. Finaliza com os telefones dos órgãos federais (bombeiros, defesa civil, polícia militar). 15 páginas. |
| **MN5** | **2012** | **Manual do Professor** | **Intranet** | Manual do Professor, aprovado pela resolução 54/2012 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) segundo este tem por objetivo divulgar normas da instituição as quais regulamentam as atividades de ensino de graduação e de pós-graduação, de pesquisa, de extensão e de tecnologia. Também faz referências às atribuições, competências, responsabilidades administrativas e outras atividades institucionais do Professor. Ele é composto de apresentação; diretrizes institucionais; coordenadorias de áreas; serviços à comunidade interna e externa; estrutura; atividades de ensino, pesquisa e extensão; responsabilidades administrativas; outras políticas; recomendações gerais**.** 29 páginas. |
| **MN6** | **2012** | **Manual de Recepção dos Calouros** | **Pessoalmente - Reitoria** | Manual de recepção aos calouros, onde segundo este seus objetivos são é auxiliar os Coordenadores na recepção dos alunos ingressantes em seu curso e indicar as principais informações que os calouros devem obter no seu primeiro contato com o curso e com a instituição. 4 páginas. |
| **MN7** | **S/Data** | |  | | --- | | **Manual do aluno Pós-Graduação -EAD** | | **Pessoalmente - Reitoria** | Manual do aluno Pós-Graduação – EAD**,** onde segundo este, seus objetivos é divulgar e esclarecer aos alunos sobre seus direitos, deveres, responsabilidades, condutas, normas e procedimentos relacionados com as diferentes funções dos principais atores envolvidos no processo educativo e suas modalidades. 88 páginas. |
| **MN8** | **2014** | **Manual do Estudante Estrangeiro** | **Pessoalmente - Reitoria** | Manual do Estudante Estrangeiro onde segundo este, seus objetivos é proporcionar ao aluno estrangeiro, que escolheu a {IES Alpha} como parte de sua formação superior, o melhor acolhimento e as orientações básicas necessárias para a sua estadia no país. Ademais, tem como objetivo apresentar a infraestrutura e os serviços proporcionados por esta instituição que irão beneficiá-lo. 31 páginas. |
| **MN9** | **2014** | **Manual do aluno Semipresencial** | **Pessoalmente - Reitoria** | Um manual para os alunos da metodologia Semipresencial (Modalidade EaD), porém ele é um guia prático elaborado para que os alunos tenham conhecimento do Sistema de Avaliação dos cursos de Graduação e Pós-Graduação da {IES Alpha} e também informações sobre o uso das ferramentas tecnológicas – Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e do Portal UNICO. Neste os alunos encontram o passo a passo para os acessos mais importantes para a sua navegação e utilização das ferramentas tecnológicas. 62 páginas. |
| **MN10** | **2012** | **Manual do Sianee** | **Pessoalmente - Reitoria** | Manual do Sianee, onde segundo este, seus objetivos é nortear os professores na sua prática docente com alunos com deficiência e outras necessidades educacionais especiais, os funcionários na interface com estes alunos e facilitar aos alunos a convivência com seus colegas com necessidades educacionais especiais. 23 páginas. |
| **MN11** | **2012** | **Manual da Coordenação do Processo Seletivo** | **Pessoalmente - Reitoria** | Manual da Coordenação do Processo Seletivo, onde segundo este, seus objetivos é ser um instrumento de ingresso de novos acadêmicos aos cursos da instituição. Por meio dele, busca-se uma seleção que privilegie o desenvolvimento das competências e habilidades em ler, pensar, escolher, decidir e escrever, por meio de uma avaliação contextualizada em situações-problema e em conformidade com as diretrizes curriculares do ensino básico brasileiro. 11 páginas. |

Fonte: O autor

# APÊNDICE 8 – ANÁLISE DOCUMENTAL – RESOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS-ACADÊMICAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Doc** | **Data** | **Número da Resolução** | **Assunto** | **Descrição** |
| RS1 | 31/05/2012 | 01/2012-CEPE | Biblioteca | Regulamenta o Sistema Integrado de Bibliotecas do {IES Alpha}. 65 artigos, 28 Páginas. |
| RS1A | 31/05/2012 | 1A/2012-CEPE | Publicação da abertura de cursos e ampliação de vagas | Decisões sobre abertura de cursos com suas respectivas vagas e ampliação de vagas em cursos existentes, em consonância com o previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI. 3 artigos, 2 Páginas. |
| RS2 | 31/05/2012 | 02/2012-CEPE | Coordenadoria de Apoio Psicopedagógico – CAP | Regulamenta a Coordenadoria de Apoio Psicopedagógico – 12 artigos, CAP. 6 páginas. |
| RS3 | 31/05/2012 | 03/2012-CEPE | Extensão Universitária | Regulamenta as Atividades de Extensão. 43 artigos, 20 páginas. |
| RS4 | 31/05/2012 | 04/2012-CEPE | Monitoria | Regulamenta os Procedimentos para as Monitorias. 14 artigos, 8 páginas. Com anexo. |
| RS5 | 31/05/2012 | 05/2012-CEPE | Plano de Qualificação do Corpo Docente | Regulamenta o Plano de Qualificação do Corpo Docente. 28 artigos. 14 páginas. |
| RS6 | 31/05/2012 | 06/2012-CEPE | Integração com a Sociedade | Regulamenta a Política de Integração com a Sociedade. 7 artigos, 2 páginas. |
| RS7 | 31/05/2012 | 07/2012-CEPE | Colegiado dos cursos de graduação | Regulamenta a política de Colegiado de Curso de Graduação. 9 artigos, 2 páginas. |
| RS8 | 31/05/2012 | 08/2012-CEPE | Programa de Qualificação para os Cursos de Graduação | Regulamenta o Programa de Qualificação para os Cursos de Graduação. 7 artigos, 9 páginas. Com anexo. |
| RS9 | 31/05/2012 | 09/2012-CEPE | Publicações Acadêmicas | Regulamenta as Atividades de Publicações Acadêmicas. 12 artigos, 5 páginas. |
| RS10 | 31/05/2012 | 10/2012-CEPE | Egressos | Regulamenta o Programa de Acompanhamento de Egressos. 7 artigos, 4 páginas. |
| RS11 | 31/05/2012 | 11/2012-CEPE | Atendimento aos discentes | Regulamenta a Política de Atendimento aos Acadêmicos. 21 artigos, 7 páginas. |
| RS12 | 31/05/2012 | 12/2012-CEPE | Programa de Pesquisa Docente | Regulamenta o Programa de Pesquisa Docente. 36 artigos, 16 páginas. Com anexo. |
| RS13 | 31/05/2012 | 13/2012-CEPE | Programa Institucional de Iniciação Científica | Regulamenta os procedimentos para o Programa Institucional de Iniciação Científica. 27 artigos, 9 páginas. |
| RS14 | 31/05/2012 | 14/2012-CEPE | Comissão Própria de Avaliação | Regulamenta o Regulamento Interno da CPA – Comissão Própria de Avaliação. 2 artigos, 10 páginas. Com anexo. |
| RS15 | 31/05/2012 | 15/2012-CEPE | Protocolo | Regulamenta as Atividades e Competências do Protocolo. 4 artigos, 2 páginas. |
| RS16 | 31/05/2012 | 16/2012-CEPE | Expedição de documentos | Regulamenta os procedimentos de Expedição de Documentos à Comunidade Acadêmica nos cursos de modalidade a distância e presencial. 3 artigos, 16 páginas. Com anexo. |
| RS17 | 31/05/2012 | 17/2012-CEPE | Disciplinas eletivas e isoladas | Regulamenta a política sobre Disciplinas Eletivas e Isoladas. 7 artigos, 2 páginas. |
| RS18 | 31/05/2012 | 18/2012-CEPE | Uso de aparelho celular | Regulamenta as Restrições do Uso de Telefone Celular e Similares nas salas de aula e laboratórios. 4 artigos, 1 página. |
| RS19 | 31/05/2012 | 19/2012-CEPE | Fumo | Regulamenta as Restrições ao Hábito de Fumar nas dependências. 4 artigos, 1 página. |
| RS20 | 31/05/2012 | 20/2012-CEPE | Porte de arma | Regulamenta a Proibição de Porte de Armas nas dependências. 5 artigos, 1 página. |
| RS21 | 31/05/2012 | 21/2012-CEPE | Uso de Drogas | Regulamenta a proibição de Porte e Consumo de Bebida Alcoólica e/ou quaisquer Substâncias tóxicas nas dependências. 4 artigos, 1 página. |
| RS22 | 31/05/2012 | 22/2012-CEPE | Comércio | Regulamenta a política de Comércio nas Dependências. 3 artigos, 1 página. |
| RS23 | 31/05/2012 | 23/2012-CEPE | Ouvidoria | Regulamenta a política da Ouvidoria. 10 artigos, 4 páginas. |
| RS24 | 31/05/2012 | 24/2012-CEPE | Projeto de Auto Avaliação | Regulamenta o Projeto de Avaliação Institucional. 2 artigos, 1 páginas. |
| RS25 |  | 25/2012-CEPE | História de curso de graduação | Sem acesso. |
| RS26 |  | 26/2012-CEPE | Projeto Pedagógico Institucional | Sem acesso. |
| RS27 | 31/05/2012 | 27/2012-CEPE | Procedimentos para a Fixação de Avisos, Cartazes e Panfletos | Regulamenta a política de Procedimentos para a Fixação de Avisos, Cartazes e Panfletos nas dependências. 2 artigos, 1 páginas. |
| RS28 | 31/05/2012 | 28/2012-CEPE | Proibição de Jogos e Similares | Regulamenta a Proibição de Jogos e Similares nas dependências. 3 artigos, 1 páginas. |
| RS29 |  | 29/2012-CEPE | Representação de turma | Sem acesso. |
| RS30 | 31/05/2012 | 30/2012-CEPE | Critérios de Seleção do Melhor Aluno | Regulamenta os Critérios de Seleção do Melhor Aluno. 7 artigos, 3 páginas. |
| RS31 | 31/05/2012 | 31/2012-CEPE | Atividades Complementares | Regulamenta o Funcionamento das Atividades Complementares. 8 artigos, 6 páginas. |
| RS32 |  | 32/2012-CEPE | Política de comunicação e marketing corporativo | Sem acesso. |
| RS33 | 31/05/2012 | 33/2012-CEPE | Núcleo Docente Estruturante | Regulamenta o Núcleo Docente Estruturante – NDE. 11 artigos, 4 páginas. |
| RS34 |  | 34/2012-CEPE | Plano Individual de trabalho | Sem acesso. |
| RS35 | 31/05/2012 | 35/2012-CEPE | Manual da Coordenação do Processo Seletivo | Regulamenta o Manual da Coordenação do Processo Seletivo. 3 artigos, 13 páginas. Com anexo. **{MN11}** |
| RS36 | 31/05/2012 | 36/2012-CEPE | Manual de Recepção dos Calouros | Regulamenta o Manual de Recepção dos Calouros. 2 artigos, 5 páginas. Com anexo. {MN6} |
| RS37 | 31/05/2012 | 37/2012-CEPE | Inclusão de Alunos com Necessidades Educacionais Especiais | Regulamenta a política de Inclusão de Alunos com Necessidades Educacionais Especiais. 9 artigos, 5 páginas. |
| RS38 |  | 38/2012-CEPE |  | Sem acesso. |
| RS39 | 31/05/2012 | 39/2012-CEPE | Procedimentos para as Solenidades de Colação de Grau | Regulamenta Procedimentos para as Solenidades de Colação de Grau. 12 artigos, 30 páginas. Com anexo. |
| RS40 | 31/05/2012 | 40/2012-CEPE | Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos | Regulamenta o Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos. 2 artigos, 17 páginas. |
| RS41 |  | 41/2012-CEPE | Representação estudantil nos órgãos colegiados e atividades acadêmicas | Sem acesso. |
| RS42 |  | 42/2012-CEPE | Instrumento de gestão acadêmica de uso diário dos docentes | Sem acesso. |
| RS43 | 31/05/2012 | 43/2012-CEPE | Utilização dos Laboratórios | Regulamenta normas para a Utilização dos Laboratórios. 28 artigos, 7 páginas. |
| RS44 | 31/05/2012 | 44/2012 | Procedimentos para Manutenção de Equipamentos | Regulamenta os Procedimentos para Manutenção de Equipamentos. 16 artigos, 5 páginas. |
| RS45 | 31/05/2012 | 45/2012 | Procedimentos para Aquisição e Atualização de Equipamentos | Regulamenta a elaboração de Procedimentos para Aquisição e Atualização de Equipamentos. 15 artigos, 9 páginas. |
| RS46 |  | 46/2012-CEPE | Procedimentos referentes a frequência do professor, atrasos, saídas antecipadas, reposição de aulas e substituição docente | Sem acesso. |
| RS47 | 31/05/2012 | 47/2012-CEPE | Serviço de Inclusão e Atendimento aos Alunos com Necessidades Educacionais Especiais | Regulamenta o Serviço de Inclusão e Atendimento aos Alunos com Necessidades Educacionais Especiais. 2 artigos, 25 páginas. Com anexo. **{MN10}** |
| RS48 | 31/05/2012 | 48/2012-CEPE | Procedimentos de Graus de Recursos de Discentes | Regulamenta os Procedimentos de Graus de Recursos de Discentes. 4 artigos, 1 página. |
| RS49 | 31/05/2012 | 49/2012-CEPE | do Planejamento Acadêmico e Relatório Semestral | Regulamenta a elaboração do Planejamento Acadêmico e Relatório Semestral. 2 artigos, 2 páginas. |
| RS50 | 31/05/2012 | 50/2012-CEPE | Central de Estágios {Alpha} | Regulamenta a Central de Estágios {Alpha}. 2 artigos, 38 páginas. |
| RS51 | 31/05/2012 | 51/2012-CEPE | Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE | Regulamenta o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE. 47 artigos, 16 páginas. |
| RS52 |  | 52/2012-CEPE | Manual do coordenador de curso | Sem acesso. |
| RS53 | 31/05/2012 | 53/2012-CEPE | Normas que Regem as Atividades Acadêmicas | Regulamenta as Normas que Regem as Atividades Acadêmicas. 110 artigos, 41 páginas. |
| RS54 |  | 54/2012-CEPE | Manual do Professor | Sem acesso. |
| RS55 | 31/05/2012 | 55/2012-CEPE | Instauração de Processo de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar | Regulamenta a política de Instauração de Processo de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar. 56 artigos, 29 páginas. Com anexo. |
| RS56 | 31/05/2012 | 56/2012-CEPE | Programa de Educação Corporativa | Regulamenta o Programa de Educação Corporativa. 16 artigos, 5 páginas. |
| RS57 | 31/05/2012 | 57/2012-CEPE | Normas para Elaboração de Projetos de Pesquisa e Trabalhos Acadêmico-Científicos e Revistas Científicas | Regulamenta as Normas para Elaboração de Projetos de Pesquisa e Trabalhos Acadêmico-Científicos e Revistas Científicas. 2 artigos, 1 páginas. |
| RS58 | 31/05/2012 | 58/2012-CEPE | Coordenação Pedagógica de Graduação Presencial | Regulamenta a Coordenação Pedagógica de Graduação Presencial. 9 artigos, 5 páginas. |
| RS59 |  | 59/2012-CEPE | Roteiro para elaboração dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação | Sem acesso. |
| RS60 |  | 60/2012-CEPE | Formulário de Plano de ensino | Sem acesso. |
| RS61 | 12/05/2012 | 61/2012-CEPE | Diretrizes Institucionais pertinentes ao ENADE | Regulamenta as Diretrizes Institucionais pertinentes ao ENADE. 2 artigos, 5 páginas. Com anexo. |
| RS62 |  | 62/2012-CEPE | Guia Abril | Sem acesso. |
| RS63 |  | 63/2012-CEPE | Regulamento da brinquedoteca | Sem acesso. |
| RS64 | 31/05/2012 | 64/2012-CEPE | Regime Disciplinar do Corpo Discente | Regulamenta a política que dispõe sobre o Regime Disciplinar do Corpo Discente. 9 artigos, 5 páginas. |
| RS65 | 31/05/2012 | 65/2012-CEPE | Agência Experimental de Publicidade e Propaganda – Agência {X} | Regulamenta a Agência Experimental de Publicidade e Propaganda – Agência {X}. 2 artigos, 11 páginas. Com anexo. |
| RS66 | 31/05/2012 | 66/2012-CEPE | Agência de Inovação | Regulamenta a Agência de Inovação. 2 artigos, 06 páginas. Com anexo. |
| RS67 | 12/07/2012 | 67/2012-CEPE | Programa de Permanência | Regulamenta o Programa de Permanência. 5 artigos, 3 páginas. |
| RS68 | 12/07/2012 | 68/2012-CEPE | Regimento Interno do Laboratório de Práticas de Contabilidade Gerencial do curso de Ciências Contábeis | Regulamenta o Regimento Interno do Laboratório de Práticas de Contabilidade Gerencial do curso de Ciências Contábeis 2 artigos, 4 páginas. Com anexo. |
| RS69 | 12/07/2012 | 69/2012-CEPE | Criação de novos cursos | Regulamenta a criação de novos cursos. 5 artigos, 2 páginas. |
| RS70 | 12/07/2012 | 70/2012-CEPE | Procedimentos para oferta de disciplinas em Regime Intensivo | Regulamenta os procedimentos para oferta de disciplinas em Regime Intensivo. 9 artigos, 4 páginas. |
| RS71 | 12/07/2012 | 71/2012-CEPE | Política de Atendimento aos Acadêmicos | Regulamenta a ampliação da Política de Atendimento aos Acadêmicos. 9 artigos, 2 páginas. |
| RS72 | 12/07/2012 | 72/2012-CEPE | Núcleo de Comunicação – NUCOM | Regulamenta o Núcleo de Comunicação – NUCOM 2 artigos, 8 páginas. Com anexo. |
| RS73 | 12/07/2012 | 73/2012-CEPE | Laboratório do Curso de Relações Internacionais | Regulamenta o Laboratório do Curso de Relações Internacionais 11 artigos, 4 páginas. |
| RS74 | 12/07/2012 | 74/2012-CEPE | Regulamento de núcleo de gestão pública, política e jurídica – NUG | Sem acesso. |
| RS75 | 12/07/2012 | 75/2012-CEPE | Núcleo de Prática Jurídica do Curso de Direito | Regulamenta o Núcleo de Prática Jurídica do Curso de Direito. 2 artigos, 9 páginas. Com anexo. |
| RS76 | 12/07/2012 | 76/2012-CEPE | Critérios de Agendamento Docente para a ministração de aulas nos Cursos Presenciais | Regulamenta os Critérios de Agendamento Docente para a ministração de aulas nos Cursos Presenciais. 4 artigos, 2 páginas. Com anexo. |
| RS77 |  | 77/2012-CEPE | Isenção de taxas de inscrição para o vestibular | Regulamenta a isenção de taxas de inscrição para o vestibular. 4 artigos, 1 página. |
| RS78 | 25/11/2013 | 78/2012-CONSU | Instrução nas comunicações internas | Regulamenta instrução nas comunicações internas. 4 artigos, 1 páginas. |
| RS79 | 07/01/2013 | 79/2013 | Redução de vagas em cursos já existentes | Regulamenta a redução de vagas em cursos já existentes 2 artigos, 2 páginas. |
| RS80 | 25/11/2013 | 80/2013 | Comissão Local de Acompanhamento e Controle Social do Programa Universidade para todos – PROUNI | Regulamenta a Comissão Local de Acompanhamento e Controle Social do Programa Universidade para todos – PROUNI. 14 artigos, 5 páginas. |
| RS81 | 25/11/2013 | 81/2013 | Regulamento Interno da COLAP - Comissão Local de Acompanhamento e Controle Social do Programa Universidade para Todos – PROUNI. | Aprova o Regulamento Interno da COLAP - Comissão Local de Acompanhamento e Controle Social do Programa Universidade para Todos – PROUNI. 2 artigos, 4 páginas. Com anexo. |
| RS82 | 10/03/2014 | 82/2014-CEPE | Criação de novos cursos | Regulamenta a criação de novos cursos. 2artigos, 1 página. |
| RS83 | Sem acesso. | 83/2012-CEPE | Sem acesso. | Sem acesso. |
| RS84 | 28/03/2014 | 84/2014-CEPE | Manual de Formação Básica de Tutores | Regulamenta o Manual de Formação Básica de Tutores. 3 artigos, 1 páginas. |
| RS85 | 28/03/2014 | 85/2014-CEPE | Manual de Procedimentos da Supervisão Acadêmica de Polos | Regulamenta o Manual de Procedimentos da Supervisão Acadêmica de Polos – SAP. 3 artigos, 1 página. |
| RS86 | 28/03/2014 | 86/2014-CEPE | Manual de Procedimentos dos Coordenadores de Polo | Regulamenta o Manual de Procedimentos dos Coordenadores de Polo. 3 artigos, 1 página. |
| RS87 | 28/03/2014 | 87/2014-CEPE | Manual do Aluno EAD, Presencial e Semipresencial | Regulamenta o Manual do Aluno EAD, Presencial e Semipresencial. 3 artigos, 1 página. **{MN2, MN3 e MN9}** |
| RS88 | 28/03/2014 | 88/2014-CEPE | Uso do nome social de travestis e transexuais nos registros acadêmicos | Regulamenta o uso do nome social de travestis e transexuais nos registros acadêmicos. 8 artigos, 2 páginas. |
| RS89 | 26/03/2014 | 89/2014-CEPE | Regras para elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável - PGLS | Regulamenta as regras para elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável - PGLS de que trata o art. 16, do Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012. 15 artigos, 5 páginas. |
| RS90 |  | 90/2014-CEPE | Manual de acolhimento ao estudante estrangeiro | Sem acesso. |
| RS91 | 31/03/2014 | 91/2014-CEPE | Normas sobre a manutenção e guarda do Acervo Acadêmico | Regulamenta as normas sobre a manutenção e guarda do Acervo Acadêmico. 7 artigos, 4 páginas. |
| RS92 |  | 92/2014-CEPE | Resolução da Pós – PSC e EAD | Sem acesso. |
| RS93 | 19/06/2014 | 93/2014-CEPE | Criação de novos cursos | Regulamenta a criação de novos cursos. 5 artigos, 3 páginas. |
| RS94 | 18/06/2014 | 94/2014-CEPE | Núcleo de Pesquisa e Prática em Ciência Política – NuPP-CiPol. | Regulamenta o Núcleo de Pesquisa e Prática em Ciência Política – NuPP-CiPol. 23 artigos, 9 páginas. |
| RS95 | 18/06/2014 | 95/2014-CEPE | Avaliação Semestral | Regulamenta a Avaliação Semestral. 3 artigos, 15 páginas. Com anexo. |

Fonte: O autor

# APÊNDICE 9 – ANÁLISE DOCUMENTAL – PROPÓSITOS ORGANIZACIONAIS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Doc nº** | **Ano de elaboração/última revisão** | **Documento** | **Acesso** | **Descrição** |
| **PO1** | **2014** | **Projeto Pedagógico**  **Do Curso Superior - Presencial** | **Reitoria** | O Projeto Pedagógico do Curso Superior é onde se promulga os principais parâmetros para a ação educativa, fundamentando, juntamente com o Projeto Pedagógico Institucional (PPI), a gestão acadêmica, pedagógica e administrativa de cada curso. Geralmente as construções do PPI e o PPC são processos de planejamento participativo, trabalho conjunto de equipe, com representantes da administração, corpos docente e discente, ex-alunos, funcionários e comunidade. O PPC é um documento de orientação acadêmica onde constam, dentre outros elementos: conhecimentos e saberes considerados necessários à formação das competências estabelecidas a partir do perfil do egresso; estrutura e conteúdo curricular; ementário, bibliografias básica e complementar; estratégias de ensino; docentes; recursos materiais, serviços administrativos, serviços de laboratórios e infraestrutura de apoio ao pleno funcionamento do curso. 217 páginas |
| **PO2** | **2012** | **Projeto de Desenvolvimento Institucional (PDI)**  **e**  **Projeto Pedagógico Institucional (PPI)** | **Reitoria** | O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) consiste num documento em que se definem a missão da instituição de ensino superior e as estratégias para atingir suas metas e objetivos. Abrangendo um período de cinco anos, deverá contemplar o cronograma e a metodologia de implementação dos objetivos, metas e ações do Plano da IES, observando a coerência e a articulação entre as diversas ações, a manutenção de padrões de qualidade e, quando pertinente, o orçamento. Deverá apresentar, ainda, um quadro-resumo contendo a relação dos principais indicadores de desempenho, que possibilite comparar, para cada um, a situação atual e futura (após a vigência do PDI). O PDI deve estar intimamente articulado com a prática e os resultados da avaliação institucional, realizada tanto como procedimento auto avaliativo como externo. Quando se tratar de Instituição já credenciada e/ou em funcionamento, os resultados dessas avaliações devem balizar as ações para sanar deficiências que tenham sido identificadas. Se a IES tiver apresentado PDI quando do Credenciamento, o documento institucional deverá incluir, também, uma comparação entre os indicadores de desempenho constantes da proposta inicial e uma avaliação considerando-se a situação atual  Já o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) é um dos vários componentes do Projeto de Desenvolvimento Institucional (PDI). Assim, por ser um dos seus componentes, o PPI teoricamente deve estar articulado e em sintonia com o PDI e ambos estes documentos institucionais atualizados com as Políticas Nacionais.  Diretrizes e políticas do PDI devem sustentar o PPI que por sua vez devem sustentar a construção do Projeto Pedagógico do Curso (PPC). 418 páginas |
| **PO3** | **2014** | **Plano de Ensino** | **Coordenação** | É um instrumento didático-pedagógico e administrativo de elaboração e uso obrigatório Este é derivado do PPC e deve conter alguns elementos padrão e obrigatórios, sendo eles:    identificação, contendo semestre letivo, curso, disciplina, módulo, carga horária, professor responsável, ementa, bibliografia básica, bibliografia complementar, três competências, juntamente com três conhecimentos e três habilidades a serem desenvolvidas nos discentes; Cronograma de aulas com carga horária, conteúdo, encaminhamento metodológico, instrumentos de apoio e referencial bibliográfico; Forma de avaliação com procedimentos e critérios. Tal documento é enviado para a coordenação e deve estar disponível aos alunos no primeiro dia de aula. 10 páginas |
| **PO4** | **2012** | **Estatuto** | **Reitoria** | É o conjunto normas que regulamentam o funcionamento da IES. 21 páginas. |
| **PO5** | **2012** | **Regimento Geral** | **Reitoria** | É o documento que disciplina as atividades de supervisão, administrativas e acadêmicas da IES previstas em seu Estatuto. 72 páginas |
| **PO6** | **2004** | **Lei 10.861/2004** | **Diário Oficial da União** | Lei que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES, com o objetivo de assegurar processo nacional de avaliação das instituições de educação superior, dos cursos de graduação e do desempenho acadêmico de seus estudantes, nos termos do [art 9º, VI](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L9394.htm), [VIII e IX, da Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996.](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L9394.htm#art9viii) |

Fonte: O autor

# APÊNDICE 10 – ANÁLISE DOCUMENTAL – ATAS DE REUNIÕES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Atas\_CEPE (ATCP)** | | | |
| **Doc nº** | **Data** | **Acesso** | **Descrição** |
| ATCP01 | 26/03/2014 | Foto-Livro Ata. Pessoalmente na Reitoria | Ata da 1ª Reunião ordinária do conselho de ensino, pesquisa e extensão. A mesma foi realizada na sala do Conselho. 7 páginas. |
| ATCP02 | 18/06/2014 | Foto-Livro Ata. Pessoalmente na Reitoria | Ata da 2ª Reunião ordinária do conselho de ensino, pesquisa e extensão. A mesma foi realizada na sala do Conselho. 4 páginas |
| ATCP03 | 23/10/2013 | Foto-Livro Ata. Pessoalmente na Reitoria | Ata da 3ª Reunião ordinária do conselho de ensino, pesquisa e extensão. A mesma foi realizada na sala do Conselho. 10 páginas. **{EV4}** |
| **Atas\_NDE (ATND)** | | | |
| ATND01 | 30/01/2014 | Foto-Livro Ata. Pessoalmente na Reitoria | Ata da 1ª Reunião ordinária do Núcleo Docente Estruturante do Curso X. 1 página. |
| ATND02 | 24/07/2014 | Foto-Livro Ata. Pessoalmente na Reitoria | Ata da 2ª Reunião ordinária do Núcleo Docente Estruturante do Curso X. 1 página A mesma foi realizada na sala do Conselho. 1 página. |
| **Atas\_Colegiado (ATCL)** | | | |
| ATCL01 | 31/01/2014 | Foto-Livro Ata. Pessoalmente na Reitoria | Ata da 1ª Reunião ordinária do Colegiado do Curso X. 1 página |
| ATCL02 | 25/07/2014 | Foto-Livro Ata. Pessoalmente na Reitoria | Ata da 1ª Reunião ordinária do Colegiado do Curso X. 1 página |

Fonte: O Autor

# APÊNDICE 11 - TÍTULOS DOS PERIÓDICOS CONSULTADOS NA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO NO LEVANTAMENTO DE ESTUDOS SOBRE A TEMÁTICA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **Qualis** | **Título** |
| 1 | A2 | Gestão & Produção |
| 2 | A2 | Gestão & Produção (UFSCAR. Impresso) |
| 3 | A2 | Organizações & Sociedade (Impresso) |
| 4 | A2 | Organizações & Sociedade (Online) |
| 5 | A2 | Pesquisa Operacional (Impresso) |
| 6 | A2 | RAC Eletrônica |
| 7 | A2 | RAC. Revista de Administração Contemporânea (Impresso) |
| 8 | A2 | RAC. Revista de Administração Contemporânea (Online) |
| 9 | A2 | RAE Eletrônica (Online) |
| 10 | A2 | RAE (Impresso) |
| 11 | A2 | RAE - Revista de Administração de Empresas |
| 12 | A2 | RAUSP-e (São Paulo) |
| 13 | A2 | Revista de Administração Comteporânea |
| 14 | A2 | Revista de Administração (FEA-USP) |
| 15 | A2 | Revista de Administração (São Paulo. Online) |
| 16 | B1 | Ambiente e Sociedade (Campinas) |
| 17 | B1 | Cadernos EBAPE.BR (FGV) |
| 18 | B1 | Economia e Sociedade (UNICAMP. Impresso) |
| 19 | B1 | Economia Global e Gestão |
| 20 | B1 | Gestão & Regionalidade |
| 21 | B1 | Olhar de Professor (UEPG. Impresso) |
| 22 | B1 | RAI : Revista de Administração e Inovação |
| 23 | B1 | RAM. Revista de Administração Mackenzie (Impresso) |
| 24 | B1 | RAM. Revista de Administração Mackenzie (Online) |
| 25 | B1 | REAd. Revista Eletrônica de Administração (Porto Alegre. Online) |
| 26 | B1 | Revista Brasileira de Educação (Impresso) |
| 27 | B1 | Revista Brasileira de Gestão de Negócios (Online) |
| 28 | B1 | Revista Brasileira de Gestão e Desenvolvimento Regional |
| 29 | B1 | Revista de Administração da UFSM |
| 30 | B1 | Revista de administração da Unimep |
| 31 | B1 | Revista de Ciências da Administração |
| 32 | B1 | Revista de Ciências da Administração (CAD/UFSC) |
| 33 | B1 | Revista de Sociologia e Política (UFPR. Impresso) |
| 34 | B1 | Revista Eletronica de Administracao |
| 35 | B1 | Revista Mal-Estar e Subjetividade (Impresso) |
| 36 | B1 | Sociedade e Estado (UnB. Impresso) |
| 37 | B1 | Teoria & Sociedade (UFMG) |
| 38 | B1 | Civitas: Revista de Ciências Sociais (Impresso) |
| 39 | B1 | Estudos Econômicos (São Paulo. Impresso) |
| 40 | B1 | Gestão & Regionalidade (Online) |
| 41 | B1 | REAVI - Revista Eletrônica do Alto Vale do Itajaí |
| 42 | B1 | Revista Brasileira de Gestão de Negócios (São Paulo. Impresso) |
| 43 | B2 | Análise (PUCRS) |
| 44 | B2 | Análise (PUCRS. Online) |
| 45 | B2 | Gestao e Planejamento |
| 46 | B2 | Gestão & Planejamento (Salvador) |
| 47 | B2 | Organizações em Contexto (Impresso) |
| 48 | B2 | Org & Demo (Unesp. Marília) |
| 49 | B2 | Perspectivas Contemporâneas |
| 50 | B2 | Política & Sociedade (Impresso) |
| 51 | B2 | Política & Sociedade (Online) |
| 52 | B2 | RACE : Revista de Administração, Contabilidade e Economia |
| 53 | B2 | RACE - Revista de Administração, Contabilidade e Economia (Online) |
| 54 | B2 | RECADM : Revista Eletrônica de Ciência Administrativa |
| 55 | B2 | REGE Revista de Gestao |
| 56 | B2 | REGE. Revista de Gestão USP |
| 57 | B2 | RGO. Revista Gestão Organizacional (Online) |
| 58 | B2 | Sociedade, Contabilidade e Gestão (UFRJ) |
| 59 | B2 | Revista Pensamento Contemporâneo em Administração (UFF) |
| 60 | B3 | Administração em Diálogo |
| 61 | B3 | Administração: Ensino e Pesquisa (RAEP) |
| 62 | B3 | Adm. MADE (Universidade Estácio de Sá) |
| 63 | B3 | Connexio - Revista Científica da Escola de Gestão e Negócios |
| 64 | B3 | Contexto (UFRGS) |
| 65 | B3 | Educação e Realidade |
| 66 | B3 | Gestão Contemporânea |
| 67 | B3 | Gestão Contemporânea (FAPA) |
| 68 | B3 | Gestão e Desenvolvimento |
| 69 | B3 | Gestão e Sociedade (UFMG) |
| 70 | B3 | Gestão.Org |
| 71 | B3 | Perspectivas em Gestão & Conhecimento |
| 72 | B3 | RACEF - Revista de Administração, Contabilidade e Economia da FUNDACE |
| 73 | B3 | Revista Administração em Diálogo – RAD |
| 74 | B3 | Revista ADM.MADE |
| 75 | B3 | Revista ADMpg (Impresso) |
| 76 | B3 | Revista ADMpg (Online) |
| 77 | B3 | Revista Brasileira de Administração Científica |
| 78 | B3 | Revista da Faculdade de Administração e Economia – ReFAE |
| 79 | B3 | Revista de Administração e Negócios da Amazônia |
| 80 | B3 | Revista de Economia e Administração (Impresso) |
| 81 | B3 | Revista de Gestão, Finanças e Contabilidade |
| 82 | B3 | Revista de Negócios |
| 83 | B3 | Revista de Negócios (Online) |
| 84 | B3 | Revista Eletrônica Mestrado em Administração |
| 85 | B3 | Revista Gestão Contemporânea |

Fonte: O autor

# APÊDICE 12 - TÍTULOS DOS PERIÓDICOS CONSULTADOS DA ÁREA EDUCAÇÃO NO LEVANTAMENTO DE ESTUDOS SOBRE A TEMÁTICA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **Qualis** | **Título** |
| 1 | A2 | Análise Social |
| 2 | A2 | Cadernos de Educação (UFPel) |
| 3 | A2 | Cadernos de História da Educação (Online) |
| 4 | A2 | Educação (PUCRS. Impresso) |
| 5 | A2 | Ensaio: Pesquisa em Educação em Ciências (Impresso) |
| 6 | A2 | Ensaio: Pesquisa em Educação em Ciências (Online) |
| 7 | A2 | Estudos Avançados (USP. Impresso) |
| 8 | A2 | Estudos em Avaliação Educacional (Impresso) |
| 9 | A2 | Estudos em Avaliação Educacional (Online) |
| 10 | A2 | Perspectiva (UFSC) |
| 11 | A2 | Práxis Educativa (Impresso) |
| 12 | A2 | Práxis Educativa (UEPG. Online) |
| 13 | A2 | Revista Brasileira de Pesquisa em Educação em Ciências |
| 14 | A2 | Revista Brasileira de Política e Administração da Educação |
| 15 | A2 | Revista de Sociologia e Política (UFPR. Impresso) |
| 16 | A2 | Revista Diálogo Educacional (PUCPR) |
| 17 | A2 | Revista Educação (PUCRS. Online) |
| 18 | A2 | Tempo Social (USP. Impresso) |
| 19 | B1 | Ambiente e Sociedade (Campinas) |
| 20 | B1 | Ambiente & Sociedade (Online) |
| 21 | B1 | Cadernos Nietzsche |
| 22 | B1 | Conflitos no Campo Brasil |
| 23 | B1 | Educação e Cultura Contemporânea |
| 24 | B1 | Educação, Sociedade & Culturas |
| 25 | B1 | Linhas Críticas (UnB) |
| 26 | B1 | Linhas Críticas (Online) |
| 27 | B1 | RAM. Revista de Administração Mackenzie (Impresso) |
| 28 | B2 | Atos de Pesquisa em Educação (FURB) |
| 29 | B2 | Cadernos de Pesquisa: Pensamento Educacional (Curitiba. Impresso) |
| 30 | B2 | Cadernos de Pesquisa: Pensamento Educacional (Curitiba. Online) |
| 31 | B2 | CADERNOS DO TEMPO PRESENTE |
| 32 | B2 | Ciência & Ensino (UNICAMP. Impresso) |
| 33 | B2 | Ciências & Cognição (UFRJ) |
| 34 | B2 | Dilemas: Revista de Estudos de Conflito e Controle Social |
| 35 | B2 | Economia e Sociedade (UNICAMP. Impresso) |
| 36 | B2 | Emancipação (UEPG. Impresso) |
| 37 | B2 | Emancipação (Online) (Ponta Grossa) |
| 38 | B2 | Experiências em Ensino de Ciências (UFRGS) |
| 39 | B3 | Administração em Diálogo |
| 40 | B3 | Cadernos de Ciências Sociais Aplicadas (UESB) |
| 41 | B3 | Comunicação & Sociedade |
| 42 | B3 | Contexto & Educação |
| 43 | B3 | Educação em Revista (Online) |
| 44 | B3 | Ensino em Revista |
| 45 | B3 | Revista de Administração Educacional |

Fonte: O autor